

Procedurebeskrivelse

1

Deling af mastepositioner m.v.

(Ref.: Aftaler mellem 2 teleoperatører)

INDHOLD:

Indledning.....	3
Del 1 - Etableringsprocessen.....	3
1.Fase - Forespørgsel.....	4
1.1 Lejers forespørgsel.....	4
1.2 Kotetilbud.....	5
1.3 Reservationer.....	7
2.Fase - projektering.....	8
2.1 Lejers bestilling af projektilbud.....	8
2.2 Myndighedsforhold.....	8
2.3 Projektudarbejdelse.....	8
3.Fase - Aftaleindgåelse.....	10
3.1 Lejeaftalen.....	10
3.2 Lejens beregning.....	10
4.Fase - Byggeproces.....	11
5.Fase - Aflevering.....	12
5.1 Af leverings forretning.....	12
5.2 1-års gennemgang.....	12
Del 2 -Fælles bestemmelser.....	13
1.Aftalegrundlag.....	13
2.Betaling.....	13
3.Ansvarsforhold.....	13

INDLEDNING

Denne procedure er gældende for medlemmer af Telekommunikationsindustrien i Danmark. Den beskriver den praktiske fremgangsmåde i forbindelse med forespørgsler til andre teleoperatører om eventuel fællesudnyttelse af master og dertil knyttede lokaliteter. Ved fællesudnyttelse af andre strukturer end master kan de nedenfor beskrevne principper eventuelt anvendes i tillempet form. Proceduren anvendes i sammenhæng med den af Telekommunikationsindustrien i Danmark udarbejdede standardlejeaftale, benævnt Operatør-Lejeaftale for antenneposition.

Proceduren justeres løbende efter aftale mellem medlemmerne i TI i det omfang det skønnes nødvendigt. Proceduren kan afviges i konkrete sager, hvis parterne er enige derom. Tidsrammerne i denne Procedurebeskrivelse er baseret på en enkeltstående sag.

Procedurebeskrivelsen er opdelt i to dele. Del 1 beskriver processen fra forespørgsel om fællesudnyttelse af en mast til Udlejers aflevering den etablerede antenneposition til Lejer. Del 2 indeholder en række fælles bestemmelser i forbindelse med etablering af antennepositionen.

Procesdiagram er vedlagt i bilag 1.

DEL 1 - ETABLERINGSPROCESSEN

Etableringsprocessen er opdelt i 5 faser:

1. fase - Forespørgsel
2. fase - Projektering
3. fase - Aftaleindgåelse
4. fase - Byggeproces
5. fase - Aflevering

1. FASE - FORESPØRGSEL

1.1 LEJERS FORESPØRGSEL

Den, der har til hensigt at fællesudnytte en lokation, ejet af en anden operatør, til etablering af en antenneposition (herefter Lejer) fremsender én forespørgsel pr. position til ejeren af strukturen (Herefter Udlejer). Forespørgsler skal ske skriftligt til den af Udlejer anviste adresse. Forespørgslen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Positionsinformation:

- Positionens nøjagtige postadresse
- UTM koordinater

2. Ønsket antennekonfiguration med oplysninger om:

- Antennetype
- Antenneantal
- Antenneareal
- Antenneretninger
- Monteringskoten (midte antenne)
- Feederkabel-type og antal
- Specielle krav m.h.t. målinger m.m.

3. Ønsket plads til øvrigt teknisk udstyr, med oplysninger om:

- Størrelse på eventuelt radiokabine/udstyrsrum/udendørsskabe/Indendørs Housing
- Evt. specielle krav hertil

4. Eventuelle særlige ønsker, f.eks. med hensyn til valg af entreprenør.

Hvis det umiddelbart kan konstateres, at indgåelse af lejemål ikke vil være muligt, skal meddelelse herom gives hurtigst muligt til forespørgeren eksempelvis ved lejers forespørgsel rettet til forkert udlejer eller manglende ret til fremleje.

1.2 KOTETILBUD

Udlejer fremsender på baggrund af lejers forespørgsel samt lejers generelle kravspecifikation et kotetilbud til Lejer indeholdende følgende oplysninger:

1. Udlejers lokations-ID
2. Udlejers strukturs højde
3. Uopsigelsesperiode for udlejers underliggende rettigheder vedrørende struktur eller grundareal
4. Mulig monteringskote på de ønskede antenner. Højden angives som kote over masten til centrum af den pågældende antenne.
5. Mulig placering af øvrigt udstyr
6. Information om evt. forbehold og/eller særlige vilkår (f.eks. vedr. statik eller adgangsforhold).
7. Information om muligheden af imødekomme af særlige ønsker, f.eks. valg af entreprenør.
8. Eventuelle forhold, der må skønnes at fordyre eller forlænge etableringen væsentligt
9. Kotetilbuddet er omfattet af bestemmelserne i Procedurebeskrivelse 1.

Mulig antennekonfiguration, dvs. den aktuelle opsætning af antenner og nødvendige bærerør der placeres i/på strukturen, samt muligheden for plads til radiokabine, rum eller teknisk udstyr, vurderes i overensstemmelse med gældende lov og de på strukturen værende muligheder. Følgende aspekter kan indgå i vurderingen:

- Radiotekniske aspekter.
- Driftstekniske aspekter.
- Utilstrækkelige reserver (manglende bæreevne eller højde) i masten. Hvis reserverne er utilstrækkelige kan udlejer vælge at kostestimere en ændring/udskiftning af masten.
- Sikkerhedsmæssige aspekter.
- Myndighedsansøgninger.
- Bestående kontraktforhold, herunder allerede etablerede installationer.
- Reservationsmæssige aspekter - Der kan tages højde for evt. egne udvidelsesplaner (i overensstemmelse med lovgivningen).

Kotetilbud skal være lejer i hænde senest 15 arbejdsdage efter udlejer har modtaget forespørgsel. Hvis det ikke er muligt at fremsende kotetilbudet inden for dette tidsrum, skal udlejer orientere lejer herom og give en begrundet forklaring på årsagen hertil.

Kotetilbud skal accepteres eller afvises af lejer senest 30 arbejdsdage efter modtagelse af tilbudet. Accepten eller afvisningen skal være skriftlig, stilet til Udlejer.

Lejer oplyser ved accept udlejer, hvorvidt positionen ønskes etableret straks, eller om der ønskes foretaget en reservation til eventuel senere brug.

Kotetilbud er bindende for udlejer, medmindre det ikke er muligt at opnå nødvendige myndighedstilladelser, eller andre forbehold i tilbudet ikke er opfyldt.

1.3 RESERVATIONER

Såfremt Lejer ikke på indeværende tidspunkt ønsker at gøre brug af kotetilbudet, da kan reservation af antenneposition foretages som nævnt i punkt 1.2 ovenfor. Udlejer bekræfter reservationen skriftligt overfor lejer. Såfremt en reservation ønskes udnyttet, skal lejer orientere udlejer skriftligt herom.

Såfremt andre interessenter efterfølgende forespørger udlejer om muligheden for fællesudnyttelse af den reservede antenneposition, retter udlejer forespørgsel til lejer om dennes behov for udnyttelse af det reservede. Lejer skal da, inden for 10 arbejdsdage meddele udlejer, hvorvidt lejer ønsker at udnytte reservation og straks indgå lejeaftale, om reservationen ophæves eller om reservation i anden kote ønskes.

En reservation er gyldig i 2 år fra udlejers bekræftelse, medmindre den ophæves forinden. Hvis en reservation ønskes forlænget skal lejer orientere udlejer herom skriftligt inden udløb af den 2-årige reservationsperiode.

2. FASE - PROJEKTERING

2.1 LEJERS BESTILLING AF PROJEKTTILBUD

Lejer meddeler skriftligt, når positionen ønskes etableret og lejer bestiller hermed projekttilbud hos Udlejer. Udlejer forestår for lejers regning etablering af positionen efter aftale og i overensstemmelse med de nedenfor nævnte procedurer.

2.2. MYNDIGHEDSFORHOLD

Ved lejers skriftlige bestilling af projekttilbud indhenter Udlejer nødvendige myndighedstilladelse til etableringer af den pågældende antenneposition.

På såvel udlejers som lejers foranledning kan projekteringsfasen bero på eventuelt nødvendig byggetilladelse er modtaget. Såfremt projektudarbejdelse eller andre efterkommende faser i denne procedure afventer en byggetilladelse, da påbegyndes eventuelle tidsfrister først fra modtagelse af denne.

2.3 PROJEKTUDARBEJDELSE

Udlejer udarbejder et tilbud til lejer på byggeomkostninger (projekterings-, anlægs- og installationsarbejde). I forbindelse med udarbejdelsen af tilbuddet skal udlejer - såfremt lejer har fremsat ønske herom, jf. denne procedures pkt. 1.1.4 - indhente tilbud fra en eller flere entreprenører, som forslået af lejer og accepteret af udlejer. Udlejers tilbud til lejer skal være baseret på det billigste af de indhentede tilbud, medmindre der er særlige forhold, der taler imod dette.

Udlejer udarbejder projektmateriale indeholdende tegninger, beskrivelse og tidsplan samt om nødvendigt myndighedsmateriale

Udlejer kan i denne fase vælge at afholde forprojekteringsmøde på positionen for afklaring af faktiske forhold forud for fremsendelse af projekttilbud til lejer. Hertil inviteres lejer, lejers og udlejers entreprenører samt evt. lodsejer.

Lejer skal have projekttilbuddet i hænde senest 25 arbejdsdage efter at udlejer har modtaget lejers skriftlige ønske om etablering. Hvis det ikke er muligt at færdiggøre projektet inden for dette tidsrum, skal udlejer orientere lejer herom og give en begrundet forklaring på årsagen hertil.

Hvis lejeaftalen ikke foreligger inden byggeprocessen opstartes, jf. pkt. 4 i procedurebeskrivelsen – så skal der sammen med med projektilbud fremsendes legeberegning, bilag 2 til lejeaftalen, så lejer har mulighed for at danne sig et overblik over den samlede omkostning ved accept af projektilbud.

Lejer har 10 arbejdsdage fra tilbuds dag til skriftligt at acceptere projektilbud, hvorefter udlejer igangsætter byggeprocessen i henhold til tidsplanen jf. pkt. 2.2 og pkt. 4.

3. FASE - AFTALEINDGÅELSE

3.1 LEJEAFTALEN

Udlejer udfærdiger hurtigst muligt fra lejers accept af projektilbud en TI-Operatør-lejeaftale i overensstemmelse med projektets data. Kontrakten skal derfor indeholde følgende bilag:

Bilag 1:

- Dette bilag benyttes ikke længere, og udgår derfor af lejeaftalerne.

Bilag 2:

- Legeberegning, jf. 3.2

Udlejer fremsender kontraktudkastet til lejer for godkendelse og underskrift. Lejekontrakt underskrives og returneres til udlejer.

3.2 LEJENS BEREGNING

Hvis det lejede er omfattet af en TI-brancheaftale om prisberegning, specificeres lejen i overensstemmelse hermed.

Hvis dette ikke er tilfældet bør lejen specificeres som følger, men ikke begrænset til:

- leje af plads til antennesystem
- leje af areal til radiokabine eller lokale/kabinerum
- leje af alternative ydelser

4. FASE - BYGGEPROCES

Forudsætning for opstart af byggeprocessen er

- a) Eventuel nødvendig byggetilladelse foreligger
- b) Projekt/tilbud er skriftligt godkendt af lejer
- c) Lejer har underskrevet en af Udlejer fremsendt lejeaftale. *)

*) I videst muligt omfang bør lejeaftalen foreligge inden byggeprocessen opstartes. Dette er i nogle tilfælde ikke muligt, og Parterne kan i så fald aftale at igangsætte byggeprocessen forinden underskrevet lejeaftale foreligger.

Under forudsætning af ovennævnte og såfremt forprojekteringsmøde er afholdt opstartes byggeprocessen i henhold til tidsplanen. Er forprojekteringsmøde ikke afholdt indkalder udlejer til opstartsmøde senest 10 arbejdsdage efter opfyldelse af a-c. Udlejer inviterer lejer, lejers og udlejers entreprenører samt evt. lodsejer.

Forventet varighed af såvel anlægs- som installationsarbejdet bør normalt ikke overskride 15 arbejdsdage.

Følgende anlægs- og installationsarbejder udføres af udlejer i overensstemmelse med lejers kravspecifikation og det accepterede projektilbud. (hvor evt. krav fra lodsejer er indarbejdet) herunder:

- **Jord-, terræn- og fundamentsarbejder**
- **El- og jordingsarbejder**
- **Antennearbejder** (i overensstemmelse med kotetilbudet)
- **Øvrige arbejder** (herunder f.eks. dokumentation, nøgleboks, evt. hegn, indretning af rum/kabine)

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det accepterede projektilbud og lejers kravspecifikation har projektilbudet forrang.

5. FASE - AFLEVERING

5.1 AFLEVERINGS FORRETNING

Lejer har adgang til de tekniske installationer og idriftsætning af antennesystemet, når byggeprocessen er afsluttet og meldt færdig. Risikoen og ansvaret overgår efter aflevering til lejer eller ved lejers ibrugtagning hvis denne ligger forud for afleveringsforretningen.

Afleveringsforretning afholdes senest 20 arbejdsdage efter færdigmelding af byggeprocessen. Udlejer indkalder til denne. Der henvises i øvrigt til AB92.

Under denne afleveringsforretning gennemgås det udførte arbejde og der udarbejdes en afleveringsprotokol, som skal underskrives af begge parter.

Eventuelle fejl og mangler udbedres senest 15 arbejdsdage efter aflevering. Udlejer meddeler til lejer når udbedring er sket.

Samtidig med afleveringsforretningen afleverer udlejer til lejer den endelige dokumentation for antenne- og konstruktionsarbejde i henhold til lejers kravspecifikation.

Såfremt den endelige dokumentation ikke stemmer overens med Lejeaftalens bilag, da har Udlejer ret til at udskifte de til lejekontrakten tilhørende bilag.

5.2. 1-ÅRS GENNEMGANG

Lejer kan indkalde udlejer til 1-års gennemgang for alle byggearbejder omfattet af aftalen. Tidspunktet er 1 år fra datoen, hvor der er afholdt afleveringsforretning

Væsentlige fejl og mangler som konstateres inden tidspunkt for ovenstående gennemgang skal udbedres uden ugrundet ophold. Mindre fejl og mangler afventer den formelle 1-års gennemgang og skal udbedres senest 15 arbejdsdage efter samt meddeles lejer i form af skriftlig dokumentation. I øvrigt henvises til AB92.

DEL 2 - FÆLLES BESTEMMELSER

1. AFTALEGRUNDLAG

Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89, samt AB 92 er gældende for det samlede arbejde, herunder for aftalte ekstraarbejder under byggeriet.

2. BETALING

Udarbejdelse af Kotetilbud: Såfremt kotetilbudet svarer til det forespurgte, og det ikke accepteres af lejer, eller hvis lejer har ønsket reservation, og denne bortfalder eller ophæves på lejers foranledning, betaler lejer efter påkrav herom, til udlejer dennes omkostninger i forbindelse med kotetilbudets udarbejdelse, dog mindst kr. 5.000.-, og højst kr. 10.000. Beløb udover kr. 5.000,- dokumenteres af udlejer.

Alle omkostninger (inkl. lønudgifter) fra lejers skriftlige bestilling af projekttilbud og frem til accept af projekttilbud afholdes af lejer (dog ekskl. udgift til statiske beregninger) med mindre udlejer ikke kan fremskaffe den nødvendige byggetilladelse.

Såfremt lejer annullerer sit ønske om etablering efter lejers skriftlige bestilling af projekttilbud, eller afviser udlejer projekttilbud, da skal alle rimelige, dokumenterede omkostninger (inkl. en evt. udgift til statiske beregninger) afholdes af lejer.

Betaling for anlægs- og installationsarbejder sker i henhold til AB92. Senest 3 uger efter afleveringsforretningen fremsender udlejer faktura til lejer på tilbudsbeløbet og evt. ekstraarbejder. Lejer har 30 dage netto til betaling af beløbet.

3. ANSVARFORHOLD

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Parterne er dog er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab, herunder tabt avance eller produktionstab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed

BILAG

Procesdiagram for deling af mastepositioner



